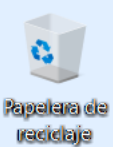


INSTRUCCIONES GENERALES

- Incidencias o peticiones:
 1. Portal JIRA incidencias <https://csu.apba.es> (Indicar: Teletrabajo)
 2. Correo CSU: csu@apba.es (Asunto: Teletrabajo - xxx)
 3. Teléfono incidencias CSU: 956 58 55 50
- Especificar la incidencia



INSTRUCCIONES GENERALES

- No ejecutar, ni instalar ninguna aplicación sin consultar antes al CSU.
- Si pide actualizaciones de programas, que no se ejecuten, contactad con CSU.
- Para llamar del exterior a una extensión interna (2xx o 3xx) se puede llamar a centralita 956 58 54 00 y la locución te dirá “Si conoce la extensión márkuela”.
- Si la extensión es 4xx o 5xx se puede llamar directamente al 956 58 54 xx o 956 58 55 xx



Papelerera de reciclaje



Microsoft Edge



Cisco Jabber



AnyDesk



Zoom



Avast Free Antivirus

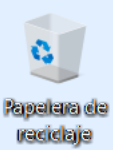
INSTRUCCIONES GENERALES

- Guía para teletrabajo: por correo y en el Portal del Empleado.
- Vuestros equipos de la APBA deben estar encendidos
- Por cable mejor que por wifi.
- Trabajar desde el portátil Vs acceso remoto
 - Desde el portátil, (NO a través de escritorio remoto)
 - Jabber: para telefonía
 - Zoom: para videoconferencias o compartir tu pantalla
 - Anydesk: para conectarnos a vuestro equipo



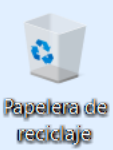
INSTRUCCIONES GENERALES

- Servicios a utilizar desde el portátil **sin necesidad de conexión remota:**
 - Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint...)
 - Correo electrónico vía web <https://correo.apba.es>
 - Portal de correos marcados como spam: <https://emsecu3.apba.es>
 - Portal del empleado: <https://empleado.apba.es>
 - Portal incidencias CSU: <https://csu.apba.es>



INSTRUCCIONES GENERALES

- Servicios a utilizar desde el portátil **sin necesidad de conexión remota:**
 - OwnCloud: <https://cloudtmp.apba.es> (compartir ficheros grandes)
 - Teleport: <https://www.teleport.es>
 - Sede Electrónica: <https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es>
 - Portal de Inform. Met-Ocean (<https://cma.puertos.es>) (registro previo)
 - Portal de Innovación: <https://innovacion.apba.es>



INSTRUCCIONES GENERALES

- Servicios a utilizar desde el portátil **sin necesidad de conexión remota**:
- **IMPORTANTE**: todas estos servicios xxxx.apba.es, a los que se puede acceder sin necesidad del acceso remoto, **NO** funcionan si la VPN está conectada.



Papelerera de reciclaje



Microsoft Edge



Cisco Jabber



AnyDesk



Zoom



Avast Free Antivirus



Escribe aquí para buscar



10:17
14/03/2020



INSTRUCCIONES GENERALES

- Servicios a utilizar **con la conexión remota** a nuestro equipo APBA:
 - ❑ Todo los que tengáis en vuestros equipos:
 - Unidades de red
 - Financials
 - Registro
 - Certificados digitales
 - Autocad



Papelera de reciclaje



Microsoft Edge



Cisco Jabber



AnyDesk






Zoom



Avast Free Antivirus

INSTRUCCIONES GENERALES

- Pasos a seguir para iniciar el tele-trabajo:
 1. Enciende el portátil e inicio sesión (TELE)
 2. Conecto la VPN 
 3. Conecto el Cisco Jabber 
 4. Conecto el escritorio remoto 



Papelera de reciclaje



Microsoft Edge



Cisco Jabber



AnyDesk



Zoom



Avast Free Antivirus



Escribe aquí para buscar



10:17

14/03/2020



INSTRUCCIONES GENERALES

- Pasos a seguir para finalizar el tele-trabajo:

1. Desconecto el escritorio remoto



2. Desconecto la VPN 

3. Cierro todos los programas

4. Apago el portátil

